

	T.C. MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No	PRS
		Yayın Tarihi	/09/2021
	ÖĞRENCİ BELGESİ VERME PROSESİ	Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1 / 1

PROSESİN AMACI	İş akılını sağlama		
KAPSAMI	Tüm öğrenciler		
GİRDİLERİ	Öğrenciler	ÇIKTILARI	Öğrenci Belgesi
KAYNAKLAR	İNSAN	ÇALIŞMA ORTAMI	ALTYAPI
	Öğrenciler, memurlar	Enstitü	Mevzuat
ETKİLEDİĞİ PROSES	Eğitim öğretim	ETKİLENDİĞİ PROSES	Eğitim öğretim
PERFORMANS KRİTERLERİ	Öğrenci memnuniyeti		
KONTROL KRİTERLERİ	2547 Sayılı YÖK Kanunu, MAÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği		
GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	1 yıl	PROSES HEDEFİ	Proses şartlarına %100 Uygunluk
PROSES SORUMLUSU	Enstitü yönetimi		
PROSESİN RİSKLERİ	Yok		

SORUMLULAR	SÜREÇ (PROSES) AKIŞI	KAYIT ORTAMI ve DAYANAK
Öğrenci	Öğrencinin yazılı olarak veya online müracaatta bulunması	Dilekçe MAU- Otomasyon Sistemi
Enstitü Öğrenci İşleri Enstitü Sekreteri	Öğrenci otomasyon sistemi üzerinden belge çıktısının alınması veya UBS üzerinden müracaatta bulunulan belgenin çıktısı alınarak Enstitü Sekreterine onaylanması	Lisansüstü Yönetmeliği Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
Enstitü Öğrenci İşleri Enstitü Sekreteri	Belgenin Onaylanması	MAU Lisansüstü Yönetmeliği
Enstitü Öğrenci İşleri Enstitü Sekreteri	Belgenin Evrak Kayda Girmesi	MAU- Otomasyon Sistemi giden evrak
Enstitü Öğrenci İşleri Enstitü Yazı İşleri	Belge öğrenciye teslim edilir, işlem sonlandırılır.	

Hazırlayan: Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden: Birim Amiri	Onaylayan: Kalite Koordinatörü
---------------------------------------	------------------------------	-----------------------------------